

Assunto: ENC: Apontamentos da medição e solicitação de nota fiscal

De: Liana Souza Comercial Contratos Públicos <liana.souza@lideranca.com.br>

Data: 21/02/2022 15:41

Para: Raphael Homem <raphaelhomem@ufcspa.edu.br>

CC: Atendimento UFCSPA <atendimento.ufcspa@lideranca.com.br>, "Andreia Faturamento" <andreiapereira@lideranca.com.br>, "engseg@ufcspa.edu.br" <engseg@ufcspa.edu.br>, Divisão de Contratos [UFCSPA <contratos@ufcspa.edu.br>, Andrea Matos Comercial Contratos Públicos <andrea.matos@lideranca.com.br>, Carlos Parizotto Comercial Contratos Públicos <carlos.parizotto@lideranca.com.br>

Boa tarde!

Prezado Rafael,

Em atenção aos seus apontamentos:

1- Segue em anexo os comprovantes de pagamento das horas extras dos bombeiros 226406 Lucas Eduardo Greskoviak, 226513 Alexandre Nunes Sanhudo, referente ao período 10/2021, os pagamentos foram realizados no folha 12/2021.

Item	Documento	Inconsistências	Orientações
1.	FOLHA PONTO / CONTRA CHEQUE	Foi questionado nos apontamentos do mês passado sobre as horas extras do BC LUCAS . A Contratada respondeu que nos dias 20, 21 e 22/10 ele estaria realizando o curso de reciclagem, e no dia 29/10 ele teria coberto o posto do BC MARCOS. Na folha ponto também consta que o BC LUCAS realizou horas extras nos dias 10, 24 e 31/10.	Realizar o pagamento das horas extras do funcionário, tanto de substituição de posto quanto de participação em curso de reciclagem e encaminhar o comprovante para a fiscalização.
2.	FOLHA PONTO / CONTRA CHEQUE	Foi questionado nos apontamentos do mês passado sobre as horas extras do BC ALEXANDRE . A Contratada respondeu que no dia 29/10 ele teria coberto o posto do BC MARCOS. No entanto, não foi verificado o pagamento destas horas extras de Outubro no contracheque do funcionário.	Realizar o pagamento das horas extras do funcionário e encaminhar o comprovante para a fiscalização.

2- As férias do Bombeiro Alexandre Nunes Sanhudo foi gozada pelo mesmo do período de 06/12/2021 a 04/01/2022, a cobertura do posto foi realizado pelo Bombeiro 270089 CESAR ADRIANO XAVIER MORAIS que já vinha realizando a cobertura dos demais bombeiros, como ocorreu a troca de gestão deste contrato neste período não foi realizado a comunicação previa para a fiscalização do contrato referente a cobertura do posto durante as férias. Mas nas férias 2022, estaremos informando por e-mail com 30 dias de antecedência quem realizará cobertura do posto e também será enviada as devidas documentações para aprovação da fiscalização.

3.	FÉRIAS	Foi encaminhado como resposta ao apontamento do mês passado o cronograma de férias do BC ALEXANDRE. Não foi comunicado previamente à Fiscalização que o bombeiro iria entrar em férias e se o bombeiro substituto iria substituí-lo. Já foi solicitado previamente que fosse comunicado à fiscalização quando um Bombeiro efetivo fosse entrar em férias e como seria realizada sua substituição para que não houvesse oscilações no serviço executado.	Enviar comunicação prévia sobre as férias e a substituição do funcionário para a Fiscalização
----	--------	---	---

Hoje contamos 2 intermitentes Tatiane Tombesi Pereira e Renato Barcelos Machado Filho, para realização de cobertura de atestados, reciclagem e futuras faltas, para que os BC fixos descanse conforme a sua escala de serviço.

4.	SUBSTITUTO	Nas folhas ponto de Outubro e Novembro foi verificado que o BC LUCAS realizou vários turnos consecutivos, tanto para realização de curso de reciclagem quanto para substituição de posto. É necessário que se respeite o período de descanso de 36 horas dos Bombeiros para que eles consigam desempenhar suas funções com plenas capacidades. Requeremos que a Contratada se atente para não acumular turnos subsequentes em um mesmo Bombeiro, ou essa situação será avaliada e poderá gerar sanções.	Organizar os turnos dos funcionários para evitar sobrecarga.
----	------------	--	--

Foi criada uma ferramenta de controle dos Checklist, através de um aplicativo via Whatsapp que os supervisores acompanham diariamente a realização das rotinas diárias de todos os Bombeiros civil, evitando que os BC não deixe de fazer estes checklist..

5.	Efetividade de aplicação dos checklist	Em relação ao planejamento da execução de inspeções no sistemas de proteção e combate a incêndio, com base nos checklist e escala elaborada para o mês, verificou-se um coeficiente de atendimento de 65,71%, bem abaixo do mês anterior, referente a 93,06%. De acordo com a escala de novembro, dos 70 checklist, distribuídos entre diários, semanal, quinzenal e mensal, foram realizados 46. * Escala do mês de novembro. Não identificamos os registros da realização dos seguintes checklist:	Solicitamos ações da empresa para acompanhar a prestação dos serviços e o desempenho da equipe, tendo em vista a baixa efetividade na aplicação dos checklist identificada no mês de referência, para que sejam realizados os procedimentos previstos na NBR 14608/2021 (procedimentos dos BC)*. Solicitamos ainda que a empresa alinhe com a equipe local a importância na realização da rotina estabelecida, ainda que haja alterações na escala em função de faltas ou ausência no posto.
----	--	---	---

Foram realizadas os cronogramas de férias e reciclagem, segue em anexo.

2.	FÉRIAS CURSOS	E	Solicitamos o envio dos cronogramas de férias e de execução dos cursos atualizados.	Enviar os cronogramas atualizados.
----	---------------	---	--	------------------------------------

Segue em anexo o certificado de reciclagem do Bombeiro 226406 LUCAS EDUARDO GRESKOVIK FERNANDO.

3.	CERTIFICADO DE CURSO DE RECICLAGEM	O BC Lucas participou do curso de reciclagem no fim de 2021. Solicitamos o envio dos certificados atualizados dos funcionários que estão com o curso dentro do prazo de validade.	Enviar os certificados válidos, digitalizados frente e verso, em boa qualidade e com assinaturas dos envolvidos.
----	------------------------------------	---	--

Até o momento não saiu no MTE a homologação da convenção deste sindicato que ano passado saiu apenas no mês de abril, assim que for homologado será enviado para cliente.

4.	CCT	A CCT da categoria profissional dos bombeiros civis finaliza seu prazo de vigência em janeiro de 2022. Solicitamos o envio da nova CCT assim que a mesma for homologada no órgão referente.	Enviar nova CCT.
----	-----	---	------------------

O BC substituto Cesar Adriano Xavier Moraes foi substituído pela BC Tatiane Tombesi Pereira, a reciclagem do mesmo será realizada durante o mês de Fevereiro 2022.

5.	BOMBEIRO SUBSTITUTO	O BC substituto Cesar está com seu curso de reciclagem vencido desde dezembro de 2021. Solicitamos que o mesmo não atue mais como substituto dos bombeiros efetivos até que esteja com seu curso de reciclagem em dia.	Trocar o bombeiro substituto do contrato.
----	------------------------	---	---

Atualmente já está sendo elaborada a instrução de trabalho dos BC que será entregue ao fiscal de contrato até o dia 16/02/2022, para avaliar se condiz com as necessidades da contratante.

7.	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	Em dezembro o preposto substituto, em reunião presencial com a fiscalização, sugeriu a elaboração de uma Instrução de Trabalho - IT contendo as rotinas diárias, procedimentos operacionais e de atendimento de emergências (Transul), rotinas de comunicação, etc.	Elaborar proposta de IT e apresentar para avaliação da fiscalização
----	--------------------------	---	---

Os treinamentos dos intermitentes foram realizados presencialmente no posto com autorização do Fiscal de contrato Raphael Homem, a BC Tatiane Tombesi Pereira realizou treinamento no dia 10/01/2022 e do Renato Barcelos Machado Filho foi realizado no dia 14/01/2022, conforme as convocações em anexo.

8.	TREINAMENTO DE INTEGRAÇÃO DOS BC INTERMITENTE S	Na reunião de 15/10 foi acordada em ata que a empresa apresentaria uma proposta de integração para os BC intermitentes. A fiscalização não recebeu nenhuma proposta ou esclarecimento quanto ao atendimento desta demanda	Elaborar proposta de integração para os BC intermitentes
----	--	--	--

https://www.lideranca.com.br/assinatura/Limger_Lidera_GPTW.png

Liana Souza

Gestão Comercial - Contratos Públicos
(48) 3733-3255 | **SKYPE:** liana.rosa_1
* liana.souza@lideranca.com.br

-----Mensagem original-----

De: Raphael Homem [<mailto:raphaelhomem@ufcspa.edu.br>]

Enviada em: quarta-feira, 26 de janeiro de 2022 10:05

Para: Atendimento UFCSPA <atendimento.ufcspa@lideranca.com.br>; Andreia Faturamento <andreiapereira@lideranca.com.br>

Cc: engseg@ufcspa.edu.br; Divisão de Contratos [UFCSPA] <contratos@ufcspa.edu.br>

Assunto: Apontamentos da medição e solicitação de nota fiscal

Prezados,

solicitamos o envio da nota fiscal da medição referente ao mês de dezembro.

O valor apontado para a medição é R\$ 29.876,55, conforme valor descrito no anexo.

Reforçamos a necessidade de resposta aos apontamentos elencados no documento, pois não foram respondidos no mês passado. Enviamos novamente os questionamentos do mês passado e adicionamos os novos questionamentos deste mês.

Qualquer dúvida estamos à disposição.

--

Atenciosamente,

Raphael Homem
Administrador
Coordenação de Engenharia
Pró-Reitoria de Planejamento
Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre - UFCSPA
Telefone: +55 51 3303 8890

Este e-mail e qualquer(qualquer)

documento(s) anexo(s) é(são) destinado(s) somente à(s) pessoa(s) acima, podendo conter informações confidenciais e/ou legalmente privilegiadas.

Se você não for destinatário do presente e-mail, por meio do presente toma ciência que sua divulgação, distribuição

ou cópia é estritamente proibida. Se tiver recebido este e-mail e anexo(s) por engano, agradecemos a comunicação imediata por meio do telefone (48) 3733-3100 e a exclusão permanente do original e de qualquer cópia/impressão que tenha sido realizada.

— Convocação Tatiane Tombesi Pereira.jpg —

CONVOCAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO TRABALHO INTERMITENTE

A empresa LIDERANÇA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA., comunica o(a)
EMPREGADO(A) Renato Pereira
matricula 272194, nos moldes do artigo art. 452-A, § 1º, para executar
seus serviços, nos dias 10/01/22, no horário
comandado entre 07H x 19H, no
contrato UFCSPA Bombeiros,
localizado na Rua - Cidade Porto Alegre/RS, para cobertura do posto de
Cob FENAS matrícula _____
sem ônus de:

FALTA	SERVIÇO EXTRA	FÉRIAS

valor VT único R\$ 4,80 x 2

Centro de Custo 58631

(x) TREINAMENTO
NO POSTO QUE
FICARÁ FÉRIAS

Posterior a prestação de serviço seu contrato de trabalho ficará suspenso até
nova convocação

Sem mais, o(a) EMPREGADO(a) responde a presente convocação:

- (X) Aceito a convocação para prestação de serviço;
Reservo a convocação para prestação de serviço.

Nestes termos, firma-se a presente comunicação.

Porto Alegre, 07 Janeiro de 2022
William Rafael
Sup. Operacional - 2011012
(51) 96535-4399
Unice Segurança

Renato Pereira

EMPREGADORA

EMPREGADO(A)

Importante : O CARTÃO PONTO período de 16 a 15 de cada mês. Deve ser
enviado preenchido os dias trabalhados e assinado ao supervisor até 24

de cada mês.

PARA EXECUÇÃO DO TRABALHO

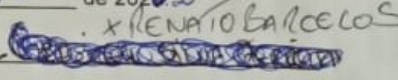
Empresa **LIDERANÇA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA**, comunica o(a)
 EMPREGADO(A) Renato Barcelos Machado Filho
 matrícula 23335, nos moldes do artigo art. 452-A, § 1º, para executar seus
 serviços, nos dias Jul/01/22, no horário
 compreendido entre 19h x 07h15, no contrato UFCSPA Bombeiro
 localizado na Rua Salvador Leite - civ.1
 Cidade Porto Alegre/RS, para cobertura do posto do colaborador
Alexandre Nunes (226513) *informar matrícula do faltante*.

MOTIVO:
 FALTA () ou ATESTADO ()
 SERVIÇO EXTRA ()
 RECICLAGEM (x)
 VAGA ABERTA ()
 Valor VT unitário _____
 Colaborador avisou com antecedência (x)
 Posterior a prestação de serviço seu contrato de trabalho ficará suspenso até
 nova convocação.
 Sem mais, o(a) EMPREGADO(a) responde a presente convocação:
 (x) Aceito a convocação para prestação de serviço;
 () Recuso a convocação para prestação de serviço.

Nestes termos, firma-se a presente comunicação.

Porto Alegre, 10 Janeiro de 2020.2

 Willian Rafael
 Operacional - 2011012
 (51) 98535-4398
 Linde Segurança

 Renato Barcelos

EMPREGADORA EMPREGADO(A)

**Importante : O CARTÃO PONTO período de 16 a 15 de cada mês. Deve
 ser enviado preenchidos dias trabalhados e assinado ao supervisor.
 Caso não enviem o cartão ponto poderão ter pagamento bloqueado.**

Anexos:

ANEXO A - APONTAMENTOS PARA CONTRATADA DEZ 2021.pdf	319KB
FOLHA.PDF	21,4KB
retorno folha cef.pdf	16,2KB
retorno folha itau.pdf	168KB
Certificado LUCAS EDUARDO GRESKOVIK (1).pdf	1,9MB
Grade Ferias Bombeiros.xlsx	9,6KB
Grade de reciclagem Bombeiros (002).xlsx	9,7KB
Convocação Tatiane Tombesi Pereira.jpg	66,7KB
Convocação Renato Barcelos Machado Filho.jpg	151KB